COMUNE DI SERINO

SERVIZI SCOLASTICI

Cedole Librarie – Buoni Libro – Refezione Scolastica - Trasporto Scolastico

Iscrizioni digitali ai Servizi Scolastici per il nuovo anno scolastico 2025/2026

Gentili Genitori,

per il nuovo anno scolastico 2025/2026 l' iscrizione e la gestione dei servizi di Trasporto Scolastico e Refezione Scolastica saranno gestiti unicamente in modalità digitale.

L'iscrizione ai servizi scolastici è disponibile accedendo via Portale Web al seguente link:

https://www3.eticasoluzioni.com/serinoportalegen

oppure dall' app "ComunicApp" disponibile per dispositivi Android ed Apple scaricabile dai seguenti link:

Android : ComunicApp-GooglePlay

Apple: ComunicApp-AppStore

Le iscrizioni sono aperte dal giorno 15 Settembre 2025 e fino al giorno 19 Settembre 2025

Per l'anno scolastico 2025/2026, sono invitati ad iscriversi ai servizi scolastici di Refezione o Trasporto esclusivamente gli alunni che frequenteranno le seguenti classi:

1° anno della scuola dell'infanzia (per iscriversi ai servizi di Refezione o Trasporto)
1° anno della scuola primaria (per iscriversi ai servizi di Refezione o Trasporto)
1° anno della scuola secondaria di I° grado (per iscriversi al servizio di Trasporto)

Di seguito vengono pubblicate le linee guida per accedere al sistema ed effettuare l'iscrizione ai servizi unitamente al manuale utente.

Il Responsabile Servizi Scolastici
Arch. Giampiero Pierro

Il Resp.TecnicoTransizione Digitale
Alessio Del Vacchio

COMUNE DI SERINO

SERVIZI SCOLASTICI

Cedole Librarie – Buoni Libro – Refezione Scolastica - Trasporto Scolastico

LE MODALITÀ D'ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Ci si potrà iscrivere ugualmente, quindi su propria preferenza, ai servizi scolastici utilizzando le seguenti modalità:

- **Portale Genitori** (consigliato per chi utilizza il Computer ed un Browser Web)
- App **ComunicApp** (consigliato per chi utilizza il Tablet o Smartphone)

Di seguito indichiamo il link per accedere via browser web (Edge,Chrome,Firefox,ecc..) al **Portale Genitori**:

https://www3.eticasoluzioni.com/serinoportalegen

Di seguito indichiamo le modalità per installare l'App **ComunicApp**

PER SMARTPHONE ANDROID:

Aprire l'app Play Store e cercare l' app **ComunicApp**

ComunicApp-GooglePlay

PER SMARTPHONE APPLE:

aprire l'app store e cercare l'app **ComunicApp**

ComunicApp-AppStore

Una volta installata sul proprio Smartphone Android o Apple basterà avviarla eseguire le indicazioni indicate nei passi successivi.

Completata la fase di accesso al **Portale Genitori** oppure completata l'installazione dell' **App ComunicApp** sul proprio Smartphone è' possibile avviare la fase di iscrizione utilizzando su propria scelta una delle tre modalità di iscrizione al servizio previste ovvero:

Iscrizione tramite SPID (SistemaPubblicodiIdentitàDigitale)

Iscrizione tramite CIE (Carta di Identità Elettronica)

Iscrizione tramite CODICE FISCALE

COMUNE DI SERINO

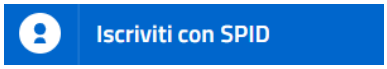
SERVIZI SCOLASTICI

Cedole Librarie – Buoni Libro – Refezione Scolastica - Trasporto Scolastico

ISCRIZIONETRAMITE SPID

ISCRIZIONE TRAMITE SPID UTILIZZANDO IL PORTALE GENITORI DAL COMPUTER

- I nuovi iscritti dovranno premere i ltasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associatoall'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sonounnuovoiscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio,premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra eseguire il percorso descrittonel punto precedente.

ISCRIZIONE TRAMITE SPID UTILIZZANDO L'APPCOMUNICAPP DALLO SMARTPHONE

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato,premere il tasto **Iscriviti con SPID**
- Successivamente,inserire il Codice Fiscale dell'alunnoe premere sul tasto '*Sonounnuovoiscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form,salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio,cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

ISCRIZIONE TRAMITE CIE

ISCRIZIONE CON CIE TRAMITE PORTALE GENITORI

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** eseguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sonounnuovoiscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form,salvare l'iscrizionee, infine, scaricare la documentazioneutile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio,premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra eseguire il percorso descritto nel punto precedente.

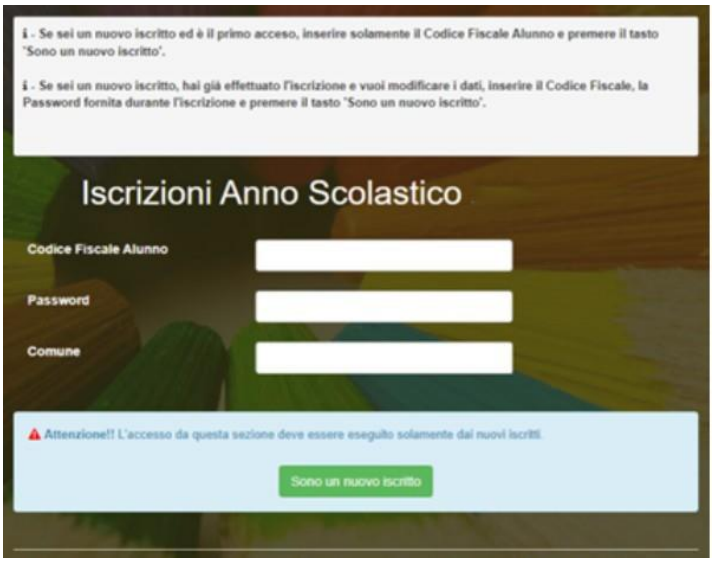
ISCRIZIONE CON CIE TRAMITE APP COMUNICAPP

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con CIE**

- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sonounnuovoiscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio,cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

ISCRIZIONE TRAMITE CODICE FISCALE

ISCRIZIONE CON CODICEFISCALE DELL'ALUNNO TRAMITE PORTALE GENITORI



- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **CodiceFiscaleAlunno**e premere il tasto verde *'Sonounnuovoiscritto'*.Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sonounnuovoiscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la Documentazione generata al termine dell'iscrizione.

ISCRIZIONE CON CODICEFISCALE DELL'ALUNNO TRAMITE APP COMUNICAPP

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde*'Sonounnuovoiscritto'*.Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuovalscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'.

Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.





COMPILAZIONE DOMANDA

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B.

Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda onlinefino all'ultimo step.

Il salvataggio in bozza dell'iscrizione,infatti,non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

COMUNE DI SERINO

SERVIZI SCOLASTICI

Cedole Librarie – Buoni Libro – Refezione Scolastica - Trasporto Scolastico



Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti conCIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

RiepilogoDati

Una volta compilati tutti i campi previsti,si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".



Dopodiché, si dovrà premere il tasto "Prosegui".

COMUNE DI SERINO

SERVIZI SCOLASTICI

Cedole Librarie – Buoni Libro – Refezione Scolastica - Trasporto Scolastico



Download documentazione

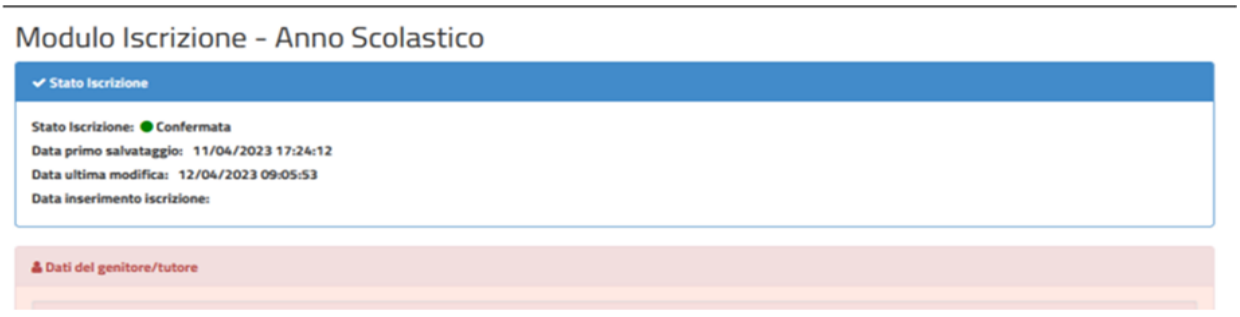
Al termine del processo,sarà possibile scaricare:

- ✓ *Il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata***
- ✓ *il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***

Contestualmente i lsistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Verifica dello stato dell'iscrizione

Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà solo ed esclusivamente accedere di nuovo alla domanda, effettuare quindi l'autenticazione e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.



Il Resp.TecnicoTransizione Digitale
Alessio Del Vacchio

COMUNE DI SERINO

SERVIZI SCOLASTICI

Cedole Librarie - Buoni Libro - Refezione Scolastica - Trasporto Scolastico

MANUALE DI UTILIZZO

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per il pagamento del servizio Trasporto Scolastico. Verranno quindi illustrate tutte le informazioni utili per gestire la **prenotazione**, **effettuare i pagamenti** ed identificare i canali di comunicazione con l'Ente.

ATTENZIONE:

Per le indicazioni delle credenziali di accesso al portale di comunicazione con le famiglie (Portale Genitori), link d'accesso e codici personali si rimanda alla LETTERA CODICI E CREDENZIALI.

Qualora non ne siate in possesso, rivolgersi all'Ente per ottenerne una copia.

COMUNE DI SERINO – P.ZZA CICARELLI 83028 SERINO (AV) – PEC: protocollo@pec.comune.serino.av.it – Mail: protocollo@comune.serino.av.it – Tel. 0825 594025

MODALITA'DI PAGAMENTO

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare i servizi offerti.

PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA

Sarà possibile effettuare i pagamenti tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti > Elenco Pagamenti.**

In tale sezione è possibile prender visione di tutte le fatture emesse con il relativo stato (Pagato/Non Pagato):

CODICE	IMPORTO	STATO	EMISSIONE	DATA SCAD	DESCRIZIONE
78013050	58,5	Non Pagato	01/06/2017	20/06/2017	Fatturazione mese Maggio 2017 REFEZIONE
78012562	31,5	Non Pagato	02/05/2017	19/05/2017	Fatturazione mese Aprile 2017 REFEZIONE
78012074	58,5	Pagato	03/04/2017	20/04/2017	Fatturazione mese Marzo 2017 REFEZIONE
78011583	45	Pagato	02/03/2017	17/03/2017	Fatturazione mese Febbraio 2017 REFEZIONE

Per effettuare il pagamento sarà sufficiente cliccare sulla fattura che si desidera pagare, entrando così nella schermata del dettaglio della fattura:



COMUNE DI SERINO – P.ZZA CICARELLI 83028 SERINO (AV) – PEC: protocollo@pec.comune.serino.av.it – Mail: protocollo@comune.serino.av.it – Tel. 0825 594025

Per pagare online premere su "PAGAMENTO ON-LINE". A questo punto potrete decidere se procedere al ***Pagamento on-line*** (i metodi messi a disposizione da pagoPA come carte di credito, bonifico ecc) o se invece generare un ***Avviso di Pagamento***, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio:



Dati obbligatori per proseguire con il pagamento:

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale** dell'**utente**
- **Codice Fiscale** del **Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti > Elenco pagamenti.**

- ✓ **Scelta Pagamento Online**

  Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario ***non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le***

COMUNE DI SERINO – P.ZZA CICARELLI 83028 SERINO (AV) – PEC: protocollo@pec.comune.serino.av.it – Mail: protocollo@comune.serino.av.it – Tel. 0825 594025

operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

- ✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

  Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto "**Genera Avviso di pagamento**" per proseguire.

  Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere **di pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicai sul portale.

COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

PORTALE GENITORI

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, tramite le credenziali a voi assegnate individualmente. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali sono riportati nella "**Lettera Codici e Credenziali**" distribuita all'utenza.

Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune
- Utility: per poter usufruire di utilità come il *"Cambio della password"*.

APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID

Ricordiamo che è possibile scaricare gratuitamente l'applicazione "**ComunicApp**" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID. Si precisa che l'APP non è supportata su dispositivi Windows Phone.

Una volta installata l'APP è necessario effettuare il login inserendo le credenziali fornite con "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza.

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permette di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di **pagamenti effettuati**, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del comune

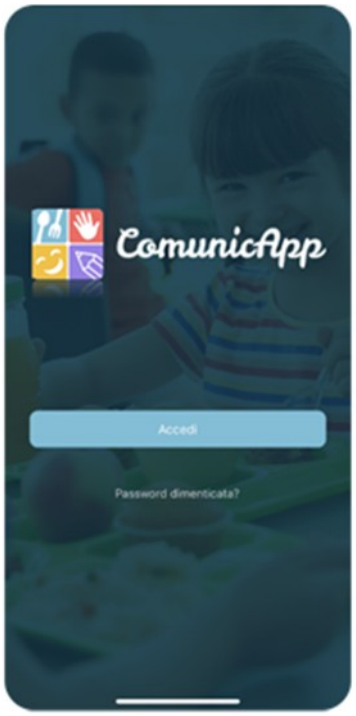
La ComunicApp, infatti, permette di accedere a tutte le informazioni possibili tramite apposite sezioni.

COMUNE DI SERINO – P.ZZA CICARELLI 83028 SERINO (AV) – PEC: protocollo@pec.comune.serino.av.it – Mail: protocollo@comune.serino.av.it – Tel. 0825 594025

COMUNE DI SERINO

SERVIZI SCOLASTICI

Cedole Librarie - Buoni Libro - Refezione Scolastica - Trasporto Scolastico





COMUNE DI SERINO – P.ZZA CICARELLI 83028 SERINO (AV) – PEC: protocollo@pec.comune.serino.av.it – Mail: protocollo@comune.serino.av.it – Tel. 0825 594025

ASSISTENTE VIRTUALE

Per eventuale necessità di supporto e informazioni sui servizi scolastici e sull'utilizzo dei portali, sarà possibile utilizzare la nuova sezione dedicata su Portale Genitori e APP ComunicApp.

PORTALE GENITORI

Nel Portale Genitori, infatti, sarà a disposizione l'Assistente Virtuale riconoscibile tramite il logo:



Premendo sull'icona, quindi, sarà possibile interagire con l'Assistente Virtuale, che potrà fornire le risposte alle vostre domande su tutti gli ambiti del portale. Potrete infatti scegliere l'argomento di cui necessitate supporto e l'Assistente Virtuale vi risponderà con informazioni utili, come per esempio effettuare un pagamento, scaricare l'estratto conto o accedere al portale.

APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID

Sull'APP ComunicApp, invece, sarà disponibile la voce "Assistenza" nel menù laterale. Una volta premuto sul tasto, si aprirà la stessa schermata in cui procedere con la richiesta.

L'Assistente Virtuale, col tempo, verrà reso sempre più performante e potrà fornire il supporto professionale al pari di un operatore, assistendovi e rispondendo direttamente alle vostre necessità e domande tramite chat.
Il servizio sarà attivo in qualsiasi momento della giornata 7 giorni su 7.

COMUNE DI SERINO – P.ZZA CICARELLI 83028 SERINO (AV) – PEC: protocollo@pec.comune.serino.av.it – Mail: protocollo@comune.serino.av.it – Tel. 0825 594025

MODULO 730

In un determinato periodo dell'anno, sarà possibile scaricare un'**attestazione delle spese sostenute per la refezione e servizi secondari** utile alla dichiarazione 730, accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori nella sezione **Pagamenti -> Dichiarazione 730**.

L'utente potrà scaricare tale documento dichiarativo premendo su "**Scarica dichiarazione per il 730**".

Prima di scaricare la dichiarazione consigliamo di verificare che i codici fiscali del Genitore/Tutore e dell'alunno siano corretti, controllando nella sezione "**Verifica i codici Fiscali**".



COMUNE DI SERINO – P.ZZA CICARELLI 83028 SERINO (AV) – PEC: protocollo@pec.comune.serino.av.it – Mail: protocollo@comune.serino.av.it – Tel. 0825 594025

DELEGATI ALL'ACCESSO AI PORTALI TRAMITE SPID

Al fine di agevolare le famiglie ad accedere ai portali tramite credenziali SPID, è possibile registrare ulteriori anagrafiche di adulti "delegati" all'accesso, oltre al genitore "pagante" associato all'alunno.
L'accesso tramite SPID avviene infatti tramite riconoscimento del Codice Fiscale del genitore.
Per registrare nuovi delegati all'acceso, entrare alla sezione **Anagrafica > Elenco Delegati Accesso** del Portale Genitori o dalla sezione **Delegati Accesso** nel menù laterale della ComunicApp.

Gli adulti delegati all'accesso potranno effettuare tutte le operazioni consentite al genitore pagante associato all'alunno (per esempio visualizzare le presenze, gli avvisi, i pagamenti ecc). Verranno invece esclusi dalla ricezione di e-mail/SMS.

DELEGATI ALL'ACCESSO AI PORTALI TRAMITE CIE

Al fine di agevolare le famiglie ad accedere ai portali tramite credenziali CIE, è possibile registrare ulteriori anagrafiche di adulti "delegati" all'accesso, oltre al genitore "pagante" associato all'alunno.
L'accesso tramite CIE avviene infatti tramite riconoscimento del Codice Fiscale del genitore.
Per registrare nuovi delegati all'acceso, entrare alla sezione **Anagrafica > Elenco Delegati Accesso** del Portale Genitori o dalla sezione **Delegati Accesso** nel menù laterale della ComunicApp.

Gli adulti delegati all'accesso potranno effettuare tutte le operazioni consentite al genitore pagante associato all'alunno (per esempio visualizzare le presenze, gli avvisi, i pagamenti ecc). Verranno invece esclusi dalla ricezione di e-mail/SMS.

COMUNE DI SERINO – P.ZZA CICARELLI 83028 SERINO (AV) – PEC: protocollo@pec.comune.serino.av.it – Mail: protocollo@comune.serino.av.it – Tel. 0825 594025