

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

DE CRISTOFARO DOMENICO

Telefono

3492368191

Fax

0825 592824

E-mail

domenico.decristofaro@comune.serino.av.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21 maggio 1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

1989-2010

Titolare Segreteria del Comune di Serino (AV), classe III, dall'01/04/89.

1993-1995

Supplente della Segreteria del Comune di Montefalcione (AV), classe III, dal 20/10/93 al 31/07/95.

1988-1989

Titolare Segreteria del Comune di Torella dei Lombardi (AV), classe III.

1978-1988

Titolare Segreteria del Comune di Tufo (AV), classe IV.

1977-1978

Titolare Segreteria del Comune di S. Angelo all'Esca (AV), classe IV.

• Date (da – a)

2003 - 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Incaricato della reggenza continuativa della Segreteria Generale della Comunità Montana "Serinese-Solofrana" con sede in San Michele di Serino (AV);

• Tipo di azienda o settore

2001-2010

• Tipo di impiego

Incaricato quale Responsabile amministrativo del Consorzio dei Servizi Sociali Distretto A6 della Regione Campania (Consorzio di servizi tra i 29 Comuni appartenenti all'ambito A/6 della Regione Campania con capofila Comune di Atripalda);

• Principali mansioni e responsabilità

2004-2010

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montefalcione(AV)

2003- 2009

Presidente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana "Serinese-Solofrana"

2000-2010

Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Serino(AV)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2000-2010

Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali gestito dall'Agenzia Autonoma – Sezione regionale della Campania n. cod.572 - Fascia "B*";

1984
Iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Avellino;
1979
Esame Procuratore Legale c/o la Corte di Appello di Napoli;
1975-1977
Praticante Procuratore Legale;
1975-1976
Diploma del corso di studi post universitario per Segretari Comunali presso
l'Università "Pro Deo" di Roma (attuale Luis);
1974
Laurea in giurisprudenza conseguita il 13/12/1974 presso l'Università degli Studi
"Federico II" di Napoli, con la votazione di 104/110 .

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

Tedesco
• Capacità di lettura elementare
• Capacità di scrittura elementare
• Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
CON COMPUTER, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

Ottima capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più
diffuse – pacchetto office, internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI cat. B -