

II° SETTORE

UFFICIO VIGILANZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE

Nelle attività del Settore coincidenti con il Comando di P.M. sono previsti l'aspetto giuridico-amministrativo di gestione dell'Ente e l'adozione di atti e provvedimenti aventi rilevanza esterna in esecuzione delle scelte operate dall'Amministrazione relativamente alla polizia locale e alla protezione civile. Le attività si articolano in promozione, programmazione, gestione e controllo. Il Settore esplica l'attività di competenza comunale in materia di vigilanza anche utilizzando tecnologie informatiche. Provvede alle iniziative ed alle attività previste in materia dalle leggi dello Stato e della Regione. Cura ogni adempimento ai detti servizi correlato ed intrattiene rapporti operativi con altri uffici interessati a conoscere dati statistici o informativi relativi alla polizia municipale. Istruttoria pratiche e mantenimento dei rapporti con la Prefettura e la Magistratura per quanto di competenza. Pratiche connesse ai rapporti con la ASL per i compiti del Sindaco quale Ufficiale di Governo ed Autorità Sanitaria locale. Il Capo Settore gestisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, mediante il P.E.G. ovvero il piano delle risorse, la quota parte di bilancio dell'Ente in virtù della contabilità economica. (Artt. 169, 196, 197 e 198 del D.Lgs. n. 267/2000). Si indicano di seguito gli uffici e i servizi del Settore.

VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

Nelle attività dell'Ufficio sono previsti l'aspetto giuridico-amministrativo di gestione dell'Ente e la trasformazione in atti aventi rilevanza esterna delle scelte operate dall'Amministrazione relativamente alla polizia locale.

* Svolge attività di vigilanza e di accertamento di infrazioni di norme di legge, di regolamenti, di ordinanze sindacali e di provvedimenti in materia di circolazione stradale, ordine pubblico, igiene e salute pubblica, inquinamenti, edilizia, commercio comprese fiere e mercati e di concerto con l'ufficio tributi in materia di tributi comunali; attività di vigilanza a tutela del patrimonio comunale e demaniale; * servizio di informazione e di accertamento in relazione alle esigenze della Amministrazione; * informazioni ai cittadini sui servizi comunali e sui servizi pubblici in generale; segnalazione agli uffici comunali di proposte, osservazioni e richieste dei cittadini; * rilevazione degli incidenti stradali e istruttoria e procedure relative; * compiti di pubblica sicurezza, polizia giudiziaria, sanitaria ed edilizia, nell'ambito delle previsioni di legge; * compiti di polizia mortuaria e di polizia rurale; * esecuzione ordinanze sindacali e ordinanze del Giudice o di Autorità amministrative sovracomunali; * segnalazione di disservizi e formulazione di pareri in materia di viabilità, segnaletica e manutenzione delle strade; attività amministrativa e contabile dei servizi di competenza; pareri in ordine alle autorizzazioni per l'esercizio di autolinee urbane; predisporre le ordinanze in materia di viabilità e di traffico in occasione di fiere, mercati, festività, manifestazioni di ogni genere; * attività amministrativa di competenza riguardante la polizia municipale in genere e predisposizione dei relativi atti; ordinanze in materia di viabilità e di traffico; permessi di circolazione veicolare; pareri e attività di controllo sulle concessioni temporanee di suolo pubblico; compiti in materia di polizia amministrativa di cui al D.P.R. n. 616/77 (art. 19); * gestione deleghe in materia; contenzioso in materia di regolamenti, ordinanze, caccia e pesca; compilazione delle statistiche di competenza.

PROTEZIONE CIVILE

* collaborazione con il settore tecnico nella organizzazione del servizio di protezione civile; partecipazione alle esercitazioni di protezione civile; * elaborazione in collaborazione col settore tecnico di prospetti e grafici in materia di protezione civile; protezione incendi, gestione albo dei volontari, programmazione esercitazioni ed addestramenti, cura dei rapporti con le strutture sovraordinate competenti e con le associazioni di volontariato; istruttoria dei provvedimenti cautelativi atti a prevenire la pubblica e privata incolumità; * organizzazione della protezione civile d'intesa con la Prefettura per quanto attiene le grandi calamità; tenuta degli albi delle Associazioni del Volontariato in materia di protezione civile; collaborazione con il Sindaco per tutte le fasi relative alla direzione ed al coordinamento dei soccorsi necessari in conseguenza di calamità mettendo a disposizione - ove occorra - mezzi, strumenti, volontariato, esperienze, ecc.;

Allegati A) e B) al Regolamento Uffici e Servizi Comunali.

* collaborazione con le altre Autorità e le forze del Volontariato e quelle pubbliche per i soccorsi alle popolazioni interessate alle evenienze di calamità; redazione in collaborazione col settore tecnico dei piani di emergenza; * istruttoria in materia di rischio derivante da produzioni industriali e dei rischi per i lavoratori addetti a determinate lavorazioni nonché per eventuali danni all'ambiente; * collaborazione con i tecnici esperti per l'adozione di misure di sicurezza da adottare a cura di ditte ed imprese a seguito delle calamità; * istruttoria circa la pubblicità delle misure di sicurezza da adottare in caso di incidente; istruttoria in collaborazione col settore tecnico dei rapporti in materia di sicurezza; partecipazione alle conferenze di servizio fra Enti; * partecipazione alle riunioni apposite convocate dalle Autorità regionali; * controllo delle bocche antincendio stradali, di intesa con il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco (art.27, legge 1570/1941 e legge 469/1961); * curare la reperibilità delle apposite squadre per gli interventi ordinari e giornalieri; * predisposizione delibere di competenza; * Provvedere ad ogni altra incombenza inerente l'attività specifica; * elaborazione delle statistiche di competenza.